



Il Fiore del Deserto

Progetto Accoglienza

POLICY TUTELA MINORI

ETS IL FIORE DEL DESERTO



INTRODUZIONE

Il FIORE DEL DESERTO ETS è un'associazione attiva a far data dall'anno 2001 avente come finalità la realizzazione di progetti di solidarietà per fornire risposte alle nuove forme di povertà sociale, di emarginazione e disagio, proprio attraverso interventi mirati al sostegno e alla tutela di dette minoranze. L'Ente promuove l'inclusione sociale e lavorativa delle persone vulnerabili e la cultura della sostenibilità per contribuire in modo equo al miglioramento della qualità della vita e dell'ambiente.

L'Associazione nasce dopo una lunga esperienza maturata dalla sua fondatrice, Dr.ssa Vittoria Quondamatteo (laureata in psicologia clinica e di comunità, psicoterapeuta, fondatrice anche dell'AINA onlus Associazione Italiana Nomadi dell'Amore) in Africa subsahariana e in America Latina nel realizzare interventi di promozione e di tutela rivolti prevalentemente a minori.

Storicamente, l'Associazione affonda le proprie radici nei principi fondamentali della Costituzione Repubblicana Italiana, attraverso la promozione dell'accoglienza presso strutture residenziali dedicate, offrendo cura e aiuto alla persona con attività strumentali, quali attività laboratoriali, come previsto dal proprio statuto interno, in sinergia con altri Enti ed Associazioni di settore nonché con le Amministrazioni Pubbliche (tra cui a titolo semplificativo, ma non esaustivo, Roma Capitale, Regione Lazio, Centro Giustizia Minorile ecc.).

Child Protection Policy

Il documento “Child Protection Policy” descrive i principi fondamentali che sono alla base della tutela, dell’accoglienza e del sostegno psico-sociale in favore dei minori, giovani accolti in regime residenziale presso le strutture di accoglienza dell’ETS Il Fiore del Deserto senza discriminazione alcuna di età, genere, orientamento sessuale, etnia e background sociale, religione.

La policy per la “tutela dei minori” è definita come il complesso di regole di comportamento volte a garantire il rispetto e la sicurezza dei minori accolti nell’ambito del percorso di recupero psico-sociale all’interno delle strutture dell’ETS il FIORE DEL DESERTO. Si articola su tre livelli:

• **PRINCIPI FONDAMENTALI**

Vengono riconosciuti ai minori, ai loro familiari nonché agli organismi accreditati di volontariato e di rappresentanza, la tutela dei seguenti diritti:

- **Centralità della persona e della famiglia.** Al momento dell’accesso al servizio si sviluppa e concorda con l’utente, i familiari ed i Servizi coinvolti, un progetto di assistenza individuale ove saranno fissati gli obiettivi educativi e professionalizzanti.
- **Indipendenza.** L’utente viene assistito nel prendere decisioni e nel controllare la propria vita e gli viene dato supporto per mantenere la sua indipendenza.
- **Rispetto e Solidarietà.** Assistenza e supporto sono fornite in modo tale da mantenere il rispetto della privacy, della dignità e dello stile di vita dell’assistito in ogni momento. Il personale all’atto dell’assegnazione sottoscrive uno specifico Codice di comportamento (regolamento equipe).
- **Privacy.** Le informazioni personali sono trattate nel pieno rispetto della normativa che tutela la privacy delle persone in base alla normativa vigente in materia (Regolamento UE 2016/679 del 27 aprile 2016 - GDPR).
- **Professionalità.** L’utente riceve un’assistenza qualificata ad opera di personale professionale ed affidabile.
- **Protezione.** Sono protetti la salute, la sicurezza ed il benessere dell’utente e di chi lo assiste.
- **Tutela dai rischi.** In ottemperanza della legge 81/2008 è stato valutato il rischio di incidenti o danni agli utenti o al personale.
- **Chiarezza e responsabilità.** L’utente beneficia della chiarezza dei ruoli e delle responsabilità del personale.
- **Continuità.** L’utente beneficia della continuità del servizio, ove il percorso ed i risultati conseguiti sono definiti e controllati in maniera continuativa dagli assistenti e dai loro responsabili.

- **DOCUMENTAZIONE E NORME INTERNE**

- **Documentazione.** Viene mantenuta documentazione scritta di tutti gli eventi più importanti relativi all'assistenza; gli utenti attuali o potenziali dei servizi hanno diritto di accesso ad ampie informazioni affinché possano compiere scelte consapevoli.

LA DOCUMENTAZIONE DEL PERSONALE

Per ogni minore in ingresso presso la Comunità viene redatta una cartella personale che è composta dalle seguenti sezioni:

- **amministrativa:** dove saranno inserite le esatte generalità, residenza, domicilio, dimora di entrambi i genitori; i rapporti mantenuti al minore con i genitori o con parenti entro il quarto grado; le sue condizioni psicofisiche; il provvedimento in ottemperanza al quale il ricovero è stato eseguito
- **sociale e psicologica:** che contiene principalmente la relazione dell'assistente sociale di competenza o dell'autorità inviante ed eventuali diagnosi di specialisti venuti a contatto con il minore.
- **sanitaria:** che conterrà principalmente documentazione sanitaria
- **educativa:** per la documentazione riguardante l'osservazione iniziale (fase pre-ingresso), progetto educativo individuale, evoluzione e crescita del soggetto, della sua situazione familiare ed ambientale, controllo e verifica del progetto educativo comprese sue variazioni e le dimissioni.
- **Alimentazione:** il regime alimentare comunitario si caratterizza di due tipi di menu: uno per il periodo estivo e uno per il periodo invernale. L'alimentazione tiene conto del regime dietetico di ogni ospite ed in particolare di eventuale presenza di patologie/intolleranze.
- **Norme sanitarie.** Oltre ad una corretta igiene personale, gli ospiti sono tenuti a rispettare la salute altrui, pertanto tutte le norme di prevenzione consigliate dal medico devono essere scrupolosamente seguite, al fine di evitare il diffondersi di malattie. I farmaci prescritti dal medico sono depositati presso la direzione della struttura, e l'ospite si reca presso la direzione per assumere tali medicinali. Non è consentito l'uso/somministrazione di farmaci senza prescrizione medica. Quest'ultima viene regolarmente fotocopiata ed inserita nella cartella sanitaria del minore interessato. I farmaci vengono puntualmente registrati nell'apposito registro, come previsto dal manuale di qualità, con segnalazione della data di immissione e data di scadenza e/o esaurimento. Le indicazioni terapeutiche, la posologia e le somministrazioni sono registrate anch'esse in apposito registro. La Comunità è dotata di cassetta di pronto soccorso conforme alla previsione normativa. All'interno della comunità e sui mezzi di trasporto, è fatto divieto assoluto di fumare.



• **DEONTOLOGIA DEGLI OPERATORI E DEL PERSONALE**

Nei confronti dei minori, le procedure di reclutamento dello staff, inclusi i volontari, e i principi di condotta di riconducono a:

- **Onestà:** Rispettare con diligenza le leggi vigenti, il presente regolamento nonché il regolamento interno e le relative norme e convenzioni citate. L'operatore deve astenersi dall'accettare regali a qualsiasi titolo, sia dagli utenti, sia dai familiari.

- **Integrità morale:** Assumere, nei diversi contesti, un comportamento moralmente integro e coerente con i valori espressi nel presente regolamento interno ed evitare ogni forma di discriminazione arbitraria. Stemperare per risolvere quelle situazioni ove gli interlocutori possono trovarsi in potenziale conflitto di interesse. Ogni nuova collaborazione da parte dell'Associazione soggiace al controllo ed alla certificazione con riferimento agli articoli 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinquies e 609-undecies del codice penale.

- **Equità:** Esercitare il potere derivante da una posizione d'autorità in maniera equa. Essere imparziali (nella forma e nella sostanza) in tutte le decisioni che devono essere prese in modo obiettivo ed equanime senza discriminare alcun interlocutore per ragioni legate al sesso, all'orientamento sessuale, all'età, alla nazionalità, allo stato di salute, alle opinioni politiche, alla razza e alle credenze religiose.

- **Trasparenza e Correttezza:** Comunicare in maniera trasparente, adottando una forma e un contenuto di facile comprensione e appropriato per i diversi interlocutori con i quali la Società si relaziona. Comunicare in modo corretto implica farsi carico della veridicità e della completezza delle informazioni fornite. Le informazioni, qualora sia previsto per legge o richiesto dai soggetti, devono essere trattate in forma riservata.

- **Efficienza ed Efficacia:** Perseguire i migliori risultati possibili, date le risorse disponibili, svolgendo il proprio compito in maniera professionale e responsabile per raggiungere gli obiettivi concordati in maniera efficace. L'operatore è tenuto al rispetto dell'orario di lavoro, ad avvertire tempestivamente ogniqualevolta non possa presentarsi al lavoro (turnazioni/sostituzioni).

- **Dialogo:** Prendere decisioni dopo aver ascoltato e consultato i diversi interlocutori interessati al fine di giungere a soluzioni che rispettino le aspettative legittime di tutti i "portatori di interesse" di volta in volta coinvolti nelle scelte.

- **Responsabilità e Sorveglianza:** Il singolo operatore dichiara di essere adeguatamente qualificato (sulla base di idonei requisiti professionali ed esperienziali) per affrontare i ruoli ed i compiti assegnati e si impegna, nel rispetto dei principi deontologici della professione ed in base alla propria esperienza professionale a monitorare, controllare e sorvegliare i minori ospiti con una vigilanza attiva nelle 24 H/ anche nelle ore notturne è obbligatoria la sorveglianza.

Il singolo operatore è responsabile del materiale da lui utilizzato durante le attività e ne deve verificare la qualità ed il corretto utilizzo

L'operatore risponde personalmente solo nei casi in cui si sia verificato un danno causato da propria negligenza, omissione ed imprudenza ed incuria, dovendo



dimostrare di aver svolto il proprio lavoro nel rispetto delle regole e dei principi deontologici della disciplina.

Il singolo operatore è tenuto all'osservanza dell'ordine e della disciplina oltre che della sicurezza degli utenti ospiti esclusivamente nel periodo in cui i minori vengono affidati alle sue cure.

- **Aggiornamento e formazione sulle tematiche di tutela dei minori:** Gli operatori e volontari vengono coinvolti in corsi di formazione e aggiornamento sulle tematiche di tutela dei minori, fornendo loro materiali e contenuti formativi ad hoc.

- **Tutela dei minori in caso di allontanamento:** In caso di emergenza clinica occorre attivarsi ed avvisare tempestivamente i parenti, ovvero al tutore, circa lo stato di bisogno e, se le condizioni di salute lo richiedono, provvede personalmente a chiamare l'intervento del Pronto Soccorso 118, accompagnando il minore in ambulanza presso il P. S. ricordando sempre di munirsi preventivamente del documento del minore, delle autorizzazioni degli esercenti la potestà genitoriale e/o servizi e del decreto di collocamento.

In caso di allontanamento volontario del minore occorre attivarsi ed avvisare tempestivamente i parenti, ovvero al tutore, circa lo stato di bisogno e procedere alla segnalazione telefonica alle forze dell'ordine recandosi presso il più vicino comando di polizia o carabinieri per segnalare il mancato rientro del minore ricordando sempre di munirsi preventivamente del documento del minore, delle autorizzazioni degli esercenti la potestà genitoriale e/o servizi e del decreto di collocamento.

- **Privacy** Gli operatori si impegnano al trattamento dei dati personali degli utenti nel rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali, e attraverso il consenso informato dei minori e dei loro genitori o dei tutori legali.

Il Presidente del Consiglio Direttivo
Dr. Gianni Massimo Zito

DOCUMENTI ISTITUZIONALI – IMPLEMENTAZIONE COMPLIANCE



Il Fiore del Deserto ETS opera non solo in conformità e aderenza al dettato di norme e leggi, ma intende garantire un adeguamento proattivo a leggi, normative, policy, obblighi contrattuali e a tutti i modelli normativi in continua evoluzione promuovendo consapevolezza tra tutti gli appartenenti all'ente: dipendenti, volontari collaboratori e altro per consentire di aderire alle leggi, alle prescrizioni cogenti e le procedure interne in favore e tutela dei giovani utenti accolti.

STATUTO

CODICE ETICO E DI CONDOTTA "IL FIORE DEL DESERTO ETS"

REGOLAMENTO INTERNO DI COMUNITÀ (AUTORIZZAZIONI, LIBERATORIE, REGOLAMENTI EQUIPE E COMUNICAZIONI)

CARTA DEI SERVIZI

MODELLO DI ORGANIZZAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO DECRETO LEGISLATIVO D.LGS N. 231/2001

CANALI DI SEGNALEZIONE PREVISTI DALLA NORMATIVA WHISTLEBLOWING - DECRETO LEGISLATIVO 10 MARZO 2023, N. 24

TRASPARENZA ANAC DELIBERE ANAC N. 1134/2017 E N. 294/2021, 1134/2017 CON RIF D.LGS 33/2013,

BILANCI E RENDICONTAZIONI (LEGGE 124 DEL 2017)

ISCRIZIONE RUNTS N. G09626 DEL 12/07/2023 AI SENSI DEL DECRETO LEGISLATIVO 117/2017 CODICE DEL TERZO SETTORE.

PER TUTTI I DATI E DOCUMENTI TROVA APPLICAZIONE IL GDPR (REGOLAMENTO 2016/679 - DPO RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI).